

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng công chức tỉnh Phú Yên năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 15/02/2023 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng công chức tỉnh Phú Yên năm 2023, Sở Nội vụ thông báo tuyển dụng và hướng dẫn việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức tỉnh Phú Yên năm 2023, như sau:

**1. Chỉ tiêu, đối tượng, điều kiện tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển, hình thức, nội dung tuyển dụng công chức tỉnh Phú Yên năm 2023**

Thực hiện theo Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 15/02/2023 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng công chức tỉnh Phú Yên năm 2023.

**2. Thông báo công khai nội dung Kế hoạch tuyển dụng công chức tỉnh Phú Yên năm 2023**

Các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan có trách nhiệm thông báo công khai Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 15/02/2023 của UBND tỉnh và Thông báo này trên Cổng thông tin điện tử và niêm yết tại trụ sở cơ quan, đơn vị, địa phương từ ngày 16/02/2023.

Trường hợp cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân có vướng mắc đề nghị liên hệ số điện thoại: **0257.3843.852** phòng Tổ chức, Công chức, Viên chức, Sở Nội vụ để được hướng dẫn.

**3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận và hồ sơ đăng ký dự tuyển**

a) Thời gian: việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh trong giờ hành chính, trong thời hạn 30 ngày, từ ngày 16/02/2023 đến 17 giờ 00 phút ngày 17/03/2023. Trường hợp thí sinh gửi hồ sơ đăng ký dự tuyển theo đường bưu chính, thì ngày tiếp nhận hồ sơ được tính theo dấu của bưu chính.

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển tại trụ sở làm việc của các sở, ban, ngành, phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố; thí sinh đăng ký tuyển dụng vào cơ quan, đơn vị, địa phương nào thì nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển tại cơ quan, đơn vị, địa phương đó.

c) Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức:

Mỗi thí sinh phải nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính 01 bộ hồ sơ, gồm thành phần như sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu kèm theo Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 15/02/2023 của UBND tỉnh).

- 03 bì thư, ghi đầy đủ thông tin về họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận, trường hợp địa chỉ người nhận không phải là người dự tuyển thì phải ghi rõ thêm họ tên của người dự tuyển và vị trí dự tuyển.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang là công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Nhà nước, người làm việc trong các doanh nghiệp nhà nước, cán bộ, công chức cấp xã; sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp trong quân đội nhân dân và công an nhân dân nếu đăng ký dự tuyển phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi người dự tuyển đang công tác có văn bản đồng ý (theo quy định tại điểm 3.1 khoản 3 Mục III Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 15/02/2023 của UBND tỉnh).

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký ở 01 vị trí dự tuyển công chức của cơ quan, đơn vị, địa phương (theo Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 15/02/2023 của UBND tỉnh) và tự chịu trách nhiệm về tính trung thực về nội dung ghi trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh đăng ký từ 02 vị trí dự tuyển trở lên hoặc Phiếu đăng ký dự tuyển khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

d) Về tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: Cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức tiếp nhận, kiểm tra việc phù hợp với vị trí đăng ký tuyển dụng, hướng dẫn người đăng ký dự tuyển hoàn thiện hồ sơ đăng ký theo quy định, trong đó lưu ý các nội dung sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển phải điền đầy đủ thông tin, các nội dung không có thì ghi không hoặc gạch chéo phần để trống. Không nhận phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

- Cơ quan, đơn vị, địa phương giữ lại 03 phong bì để thực hiện thông báo cho người đăng ký dự tuyển theo quy định, xem xét giải quyết, trả lời các thắc mắc, khiếu nại của người dự tuyển đối với kết quả tiếp nhận hồ sơ.

đ) Về việc bàn giao hồ sơ và danh sách người đăng ký dự tuyển: Sau khi hết thời gian nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức, các cơ quan, đơn vị, địa phương tổng hợp danh sách và bàn giao hồ sơ người đăng ký dự tuyển công chức, như sau:

- Hồ sơ bàn giao gồm:

+ Công văn của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

+ Danh sách người đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Thông báo này.

+ Phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).

+ Văn bản đồng ý của cơ quan, đơn vị, địa phương đối với các trường hợp được quy định tại điểm 3.1 khoản 3 Mục III Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 15/02/2023 của UBND tỉnh.

Danh sách và hồ sơ người đăng ký dự tuyển công chức được lập thành 02 bộ, trong đó, 01 bộ cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp nhận hồ sơ lưu để theo dõi và 01 bộ chính (kèm file danh sách) gửi về Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (qua Sở Nội vụ), để tổng hợp, thẩm định theo quy định.

- Thời hạn bàn giao hồ sơ chậm nhất **trong ngày 22/03/2023**.

#### **4. Phí dự tuyển**

Sau khi kết thúc thời hạn tiếp nhận hồ sơ, Hội đồng sẽ tổng hợp số lượng người đăng ký dự tuyển và căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức để thông báo thu lệ phí dự tuyển theo quy định.

Lưu ý: Thí sinh đăng ký dự tuyển công chức thường xuyên truy cập vào Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ Phú Yên (<https://sonoivu.phuyen.gov.vn>) để kịp thời cập nhập các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức tỉnh Phú Yên năm 2023.

Trên đây là Thông báo của Sở Nội vụ triển khai thực hiện Kế hoạch và hướng dẫn việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức tỉnh Phú Yên năm 2023 để các cơ quan, đơn vị, địa phương và người đăng ký dự tuyển công chức được biết, thực hiện. Các nội dung tiếp theo của kỳ tuyển dụng công chức tỉnh Phú Yên năm 2023 Sở Nội vụ sẽ thông báo theo quy định./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, tx, thành phố;
- VP UBND tỉnh (p/h);
- Báo Phú Yên, Đài PT-TH Phú Yên;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu VT, TCCCVC.

**GIÁM ĐỐC**

**Trương Ngọc Tuấn**